

Checkliste für das Erstellen von Audioaufnahmen:

Mittlerweile sind Smartphones mit so guten Diktiergeräten ausgerüstet, dass diese ebenfalls für das Erstellen von Audios genutzt werden können. Machen Sie immer eine Tonprobe und nutzen Sie im Zweifelfall die Aufnahmegерäte des Instituts für Kulturwissenschaft, ausleihbar bei Frau Heuser im Sekretariat. Bitte denken Sie immer daran, dass Sie mit teils älteren Personen Interviews führen, eine gewisse Sensibilität ist daher angebracht.

- Schreiben Sie sich die Fragen für das Zeitzeugeninterview auf.
- Sprechen Sie die Fragen vorher mit der Person durch, mit der Sie das Interview führen wollen.
- Erklären Sie, was Sie machen und wofür Sie das Interview verwenden wollen. (Die Kontaktvermittlung läuft im Idealfall über die AnsprechpartnerInnen in der Kommune, so dass die InterviewpartnerInnen bereits über das Projekt und seine Hintergründe informiert sind. Ansonsten sind die Hinweise hilfreich, dass sie mit dem Interview einen Beitrag in einem nichtgewinnorientierten Forschungsprojekt leisten.
- Machen Sie für jede Frage einen Testlauf ohne Aufnahme. Auf diese Weise kann sich die andere Person auf die Frage vorbereiten.
- Führen Sie das Interview in einem ruhigen Raum und sorgen Sie dafür, dass es keine Störgeräusche gibt.
- Bitte machen Sie selbst keine störenden Geräusche. Es ist seltsam ein Gespräch zu führen, bei dem man selbst vollkommen ruhig bleibt, aber ein stummes Nicken dient ebenso der Bestätigung wie ein bejahendes "Ja".
- Bitte lassen Sie die Interviewpartner das Formular Nutzungsrechteinräumung (in diesem Fall die Seite 2) ausfüllen und unterschreiben. Bitte fragen Sie auch nach dem Vor- und Nachnamen, dem Geburtsjahr und dem (ehemaligen) Beruf und ergänzen Sie diese Angaben auf dem Formular. Achten Sie darauf, genügend ausgedruckte Nutzungsrechteinräumungen dabei zu haben (für jede Person, die im Audio zu hören ist ein eigenes Formular nutzen).
- Da Sie UrheberIn des Audios sind, bitte ebenfalls eine Nutzungsrechteübertragung ausfüllen und unterschreiben (in diesem Fall Seite 1).